

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานไม่รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น ดังนั้นหน่วยงานจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกคนรับทราบโดยมอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสรุปและเผยแพร่ข้อมูล	จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยทำการเผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงานและไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่และจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ทุกคนรับทราบข้อมูล	๑.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานและไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับทราบข้อมูลแผนหน่วยงานเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายในหน่วยงานไม่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ให้รับทราบข้อมูลในการได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๑๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ กับร้านที่รู้จัก และร้านที่มีความคุ้นเคยกัน เพื่อให้จ่ายสะดวกและรวดเร็วต่อการจัดกาพัสดุ	เปิดโอกาสให้มีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่เอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖  ๒.เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลอนเจดีย์ <a href="http://www.donchedi.go.th">http://www.donchedi.go.th</a>  ๓.เผยแพร่ ประกาศประกวดราคา ก่อสร้าง ลงในเว็บไซต์ ของเทศบาล ตำบลอนเจดีย์ <a href="http://www.donchedi.go.th">http://www.donchedi.go.th</a>	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชนมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานต่างๆไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน	๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มืออย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการแก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติและกำกับดูแล ตรวจสอบการขออนุญาตยืมทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
1๒๗ หน่วยงานของท่านมี ปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับ การแก้ไข มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางราย ยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรม	หน่วยงานควรมีกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจด้าน มาตรฐานทางจริยธรรม ๒. หน่วยงานมีการจัดตั้งทีม ให้คำปรึกษา ตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อ สร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม	บุคลากรในหน่วยงานทราบ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติหรือให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ใน คู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ คู่มือการให้บริการ	๑. หน่วยงานระบุขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้ รับทราบ	ประชาชนหรือผู้รับบริการ เข้าใจขั้นตอนในการเข้ารับ บริการมากขึ้น

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
E๒ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด	ไม่มีการวิเคราะห์ว่าการกิจ หรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่า เทียมกัน	๑.พัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติในการกิจ หรือบริการนั้นๆ  ๒.จัดทำขั้นตอนการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ โดยละเอียด หรือจัดทำสื่อ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบและ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑.มีคู่มือสำหรับการให้บริการประชาชน เช่น คู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ,คู่มือ การรับชำระภาษี ป้าย เป็นต้น  ๒.เผยแพร่คู่มือการให้บริการบนเว็บไซต์ หน่วยงาน <a href="http://www.donchedi.go.th/site/">http://www.donchedi.go.th/site/</a>  ๓.จัดทำคู่มือไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์	ประชาชนหรือผู้มารับ บริการเข้าใจขั้นตอน กระบวนการในการ จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ ประกอบต่างๆมาครบถ้วน และทราบอัตราค่าบริการ ทำให้การมารับบริการแต่ ละครั้งมีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็น หลัก มากน้อยเพียงใด	ควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการไม่มีการ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล	๑.จัดทำ และ เผยแพร่ ช่องทางการรับฟังความคิด เห็น  ๒.พัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์มากขึ้น	๑.เผยแพร่คู่มือการให้บริการบนเว็บไซต์ <a href="http://www.donchedi.go.th/site/">http://www.donchedi.go.th/site/</a>	ประชาชนมีช่องทางในการ แสดงความคิดเห็นเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ปรับปรุง พัฒนาการให้บริการได้ หลายช่องทาง

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี ลักษณะดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด	หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานไม่มากพอ	หน่วยงานต้องมีจะต้องมี การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน	๑. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข่าวสารผ่าน เว็บไซต์เทศบาล <a href="http://www.donchedi.go.th/site/">http://www.donchedi.go.th/site/</a>	ประชาชนมีช่องทางในการ ติดต่อข้อมูลข่าวสารหลาย ช่องทาง



หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	หน่วยงานมีช่องทางการ ติดต่อข้อมูลข่าวสารยังไม่ มากพอ	หน่วยงานต้องมีจะต้องมีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน	๑.หน่วยงานมีการเผยแพร่ข่าวสารผ่าน เว็ บ ไ ซ ่ ่ เ ท ศ บ าล <a href="http://www.donchedi.go.th/site/">http://www.donchedi.go.th/site/</a>	ประชาชนมีช่องทางในการ ติดต่อข้อมูลข่าวสารหลาย ช่องทางและชัดเจนมากขึ้น

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ	หน่วยงานมีช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ	๑.จัดทำ และ เผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็น	๑.หน่วยงานมีการเผยแพร่ข่าวสารผ่าน เว็ บ ไ ซ ต์ เ ท ศ บ า ล <a href="http://www.donchedi.go.th/site/">http://www.donchedi.go.th/site/</a>	ประชาชนมีช่องทางในการ ติดต่อข้อมูลข่าวสารหลาย ช่องทางและชัดเจนมากขึ้น

ดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	ใ ให้ บ ริ ก า ร ใน จุ ด ที่ บุ ค ค ล ก า ย น อ ก ส า ม า ร ถ สั ง ก เ ต ห ึ น ได้ ย าก	ช่องทางารรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ช่องทาง ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน	๒.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางารติดต่อ- สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นช่องทางารรับฟังความคิดเห็นเป็นกล่องรับฟังความคิดเห็น	
-------------------------------	---	---	--	--

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยัง	หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางารติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มี	๑. หน่วยงานมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม อธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ มีความ ชัดเจนมากขึ้น	ประชาชนมีช่องทางในการ ติดต่อข้อมูลข่าวสาร กังวลข้อ สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานไ หลายช่องทางและชัดเจนมาก ขึ้น

	ขาดความชัดเจน	ความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line เป็นต้น	๒. มีช่องทางการติดต่อ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line เป็นต้น	
--	---------------	--	--	--

-๑๒-

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๑.หน่วยงานไม่มีช่องทางให้ ผู้มาติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตเจ้าหน้าที่ ๒.หรือกรณีหน่วยงานมี ช่องทางแต่ไม่มีการ	๑.จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การร้องเรียน เจ้าหน้าที่รัฐทุจริตโดยจัดทำคู่มือ/โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ Info graphic ผ่านช่องทางต่าง ๆเช่นเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หรือ ไลน์ กลุ่มภาคประชาชนเสียงตามสาย และติด	๑.เผยแพร่คู่มือการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานผ่านหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานดังนี้ ๒.จั ด ท า โ ป ส เ ต อ ร์	๑.มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล การรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานที่หลากหลายและ เข้าถึงง่าย

	<p>ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่า มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริต/ หรือมีช่องทางแต่ประชาชนค้นหาได้ยาก</p>	<p>โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ไว้ในสำนักงานเพื่อประชาชนที่มาติดต่อพบเห็นได้ง่าย๒.ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานโดยให้ขึ้นข้อความ pop – up ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้อยู่ในหน้าเว็บไซต์และประชาชนเข้าถึงง่าย๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องกล่าวหาหรือเรียนการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ Info graphic ไว้บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ดังนี้ <a href="http://www.nacc.go.th">www.nacc.go.th</a></p> <p>๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องกล่าวหาหรือเรียนการทุจริตในหน่วยงาน ตาม เอกสาร <a href="http://www.nacc.go.th/คำสั่ง">www.nacc.go.th/คำสั่ง</a></p>	
--	--	--	--	--

-๑๓-

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย	ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ	หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติหรือให้บริการแต่ละ ขั้นตอน ไว้ใน คู่มือ หรือ	๓. หน่วยงานระบุขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้บริการ	ประชาชนหรือผู้รับบริการ เข้าใจขั้นตอนในการเข้ารับ บริการมากขึ้น

เพียงใด	หน่วยงาน ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ คู่มือการให้บริการ	หรือผู้มาติดต่อราชการได้ รับทราบ	
---------	---	---	-------------------------------------	--

-๑๔-

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตาม	หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติหรือให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ใน คู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ	๕. หน่วยงานระบุขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ๖. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้	ประชาชนหรือผู้รับบริการ เข้าใจขั้นตอนในการเข้ารับ บริการมากขึ้น

	ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	คู่มือการให้บริการ	รับทราบ	
--	----------------------------	--------------------	---------	--

-๑๕-

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	หน่วยงานยังมีเทคโนโลยีที่ยังล้ำช้าในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานมีการปรับเทคโนโลยีให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันมากขึ้นทำให้สะดวกในการให้บริการและรวดเร็วมากขึ้น	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันและสะดวกในการให้บริการ	ประชาชนหรือผู้รับบริการมีช่องทาง ทางเทคโนโลยีในการติดต่อการบริการได้รวดเร็ว สะดวกมากขึ้น

--	--	--	--	--

-๑๖-

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ	๑.หน่วยงานไม่มีช่องทางให้ผู้ มารับบริการแสดงความ คิดเห็นหรือความพึงพอใจใน การให้บริการ	จัดทำช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นในการบริการ ในเว็บไซต์ ของเทศบาล ตำบลอนเจดีย์ และให้ทุก	๑.มีช่องทางแสดงความคิดเห็น ผ่านทาง เว็ บ ไซ ต์ ข อ ง เ ท ศ บ า ล <a href="http://www.donchedi.go.th">http://www.donchedi.go.th</a>	ประชาชนมีช่องทางในการ แสดงความคิดเห็นเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ปรับปรุงพัฒนาการ ให้บริการ






ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๒.ไม่มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนแสดงความพึงพอใจหรือแสดงความคิดเห็นการให้บริการ	กอง /งาน / นำ ไป ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางนี้ได้		
---	--	---	--	--


-๑๗-

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
------------------	---	---	---	--

<p>E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด</p>	<p>ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากเท่าที่ควร</p>	<p>หน่วยงานมีการกำหนดแผน ป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น โ ค ร ง ก า ร / กิจกรร ม ที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการรายงานผลการ ดำเนินงานการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้สาธารณชน ได้ทราบ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการกำหนด แผนป้องกันการทุจริต ๒. หน่วยงานมีการรายงาน ๓. ผลการดำเนินงานการ ป้องกันการทุจริตประจำปี ๔. หน่วยงานมีการรายงาน ผลการป้องกันการทุจริต ประจำปีผ่านทางเว็บไซต์ของ เทศบาล</p> 	<p>ประชาชนหรือผู้มาขอรับ บริการมองเห็นการทำงานที่มี ความโปร่งใสของเทศบาล</p>
---	---	---	--	--

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๐๑ โครงสร้าง	หน่วยงานแสดงโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการไม่ครบถ้วน	ให้หน่วยงานแสดงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ โดย จัดทำในรูปแบบผังแสดง ตำแหน่งที่สำคัญสามารถดูได้ ง่าย และชัดเจน ทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายข้าราชการ ฝ่ายประจำ	มอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ บนเว็บไซต์ของ เทศบาล ให้ครบถ้วน ทั้งฝ่าย การเมือง ฝ่ายข้าราชการประจำ และ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาล ด ำ บ ล ด อ น เ ฉ ฉ ี ย <a href="http://www.donchedi.go.th">http://www.donchedi.go.th</a>	ประชาชนสามารถดูข้อมูล โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ และผู้ดำรง ตำแหน่งที่ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์ ของเทศบาล

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	หน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่ครบตามองค์ประกอบ ซึ่งขาดองค์ประกอบที่ (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหาอุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานแสดงผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม เช่น ผลความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรมอยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการแล้วเสร็จ หรือยังไม่ได้ดำเนินการ	๑.หน่วยงานแสดงผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมหรือความก้าวหน้าผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ <a href="http://www.donchedi.go.th">http://www.donchedi.go.th</a>	บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบความก้าวหน้าและผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
0๑๗ E-Service	-หน่วยงานควรแสดงช่องทาง ที่บุคคลภายนอกสามารถ ขอรับบริการกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ โดยระบบ ดังกล่าวนี้จะต้องมีการ ให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายที่ เป็นบุคคลภายนอก เช่น ประชาชน หน่วยงานราชการ อื่น ภาคธุรกิจ หรือองค์กร ต่างๆ และต้องมีการให้บริการ ที่สอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงานโดยชัดเจน (การยื่น แบบฟอร์มออนไลน์ไม่ใช่ E-service)	มอบหมายงานให้งานธุรการ ประสานกับผู้ดูแลเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง E-Service ให้ ชัดเจน และจัดประชุม พนักงานเพื่อกำหนดหัวข้อ การให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์	มีช่องทางการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ (E-service)  ที่ประชาชนผู้รับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน ผ่านการเว็บไซต์ เทศบาล  	เทศบาล มีช่องทางให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน ๑ ช่องทาง

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
0๑๙ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	หน่วยงานแสดงองค์ประกอบ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ซึ่งขาดองค์ประกอบที่ (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	- หน่วยงาน แสดง ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม เช่น ผลความก้าวหน้าโครงการ หรือกิจกรรมอยู่ระหว่างการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือยัง ไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการ ดำเนินการไปแล้วคิดเป็น เปอร์เซ็นต์  - หน่วยงานได้งบประมาณ เท่าใด ใช้ไปเท่าใด และ คงเหลือเท่าใด โดยต้องจัดทำ แยกเป็นแต่ละโครงการ/ กิจกรรม หากโครงการ กิจกรรมใด ไม่มีการใช้ งบประมาณ หน่วยงานควรมี การระบุว่า ไม่มีการใช้ งบประมาณ	๑. หน่วยงานแสดงความก้าวหน้า โครงการหรือกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ เทศบาล  <a href="http://www.donchedi.go.th/site/">http://www.donchedi.go.th/site/</a>	บุคลากรในหน่วยงานและ ประชาชนทราบ ความก้าวหน้าและ ผลการ ดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานควรแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	หน่วยงานแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น หน่วยงานได้งบประมาณมาเท่าใด ใช้ไปเท่าใด และคงเหลือเท่าใด	๑. แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล <a href="http://www.donchedi.go.th/site/">http://www.donchedi.go.th/site/</a>	บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบ ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุราย เดือน	หน่วยงานแสดงสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ. ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	กำชับให้ ผู้รับ ผิด ข อบ ดำเนินการจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระยะเวลาที่กำหนด และ แสดงข้อมูลรายละเอียดเป็น รายเดือน กรณีเดือนใด ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เผยแพร่ ข้อมูลว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนนั้น	มีการเผยแพร่ข้อมูลสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ ของเทศบาล ครบถ้วน ถูกต้อง	ประชาชนสามารถดูข้อมูล และตรวจสอบการดำเนินงาน ของเทศบาล



หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานควรแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น (link ของหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ)	หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน แสดง งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน เว็บไซต์ของเทศบาล  <a href="http://www.donchedi.go.th/site/">http://www.donchedi.go.th/site/</a>	บุคลากรในหน่วยงานและ ประชาชนทราบผลการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรแสดง หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยัง ใช้บังคับในหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครบทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ ได้แก่ ๑) การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร ๒) การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) การพัฒนาบุคลากร ๔) การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร ๕) การให้คุณให้ โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ	หน่วยงานแสดงหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. หน่วยงานแสดงหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่หน้า เว็บไซต์เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ <a href="http://www.donchedi.go.th/site/">http://www.donchedi.go.th/site/</a>	บุคลากรในหน่วยงานและ ประชาชนทราบหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
0๔๐ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	หน่วยงานแสดงองค์ประกอบ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ซึ่งขาดองค์ประกอบที่ (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	- หน่วยงาน แสดง ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม เช่น ผลความก้าวหน้าโครงการ หรือกิจกรรมอยู่ระหว่างการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือยัง ไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการ ดำเนินการไปแล้วคิดเป็น เปอร์เซ็นต์  - หน่วยงานได้งบประมาณ เท่าใด ใช้ไปเท่าใด และ คงเหลือเท่าใด โดยต้องจัดทำ แยกเป็นแต่ละโครงการ/ กิจกรรม หากโครงการ กิจกรรมใด ไม่มีการใช้ งบประมาณ หน่วยงานควรมี การระบุว่า ไม่มีการใช้ งบประมาณ	๒. หน่วยงานแสดงความก้าวหน้า โครงการหรือกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ เทศบาล  <a href="http://www.donchedi.go.th/site/">http://www.donchedi.go.th/site/</a>	บุคลากรในหน่วยงานและ ประชาชนทราบ ความก้าวหน้าและ ผลการ ดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๐๔๑ รายงาน ผล การ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	หน่วยงานควรแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผล การ ใช้ จ่า ย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น	หน่วยงานแสดงผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เช่น หน่วยงานได้งบประมาณมา เท่าใด ใช้ไปเท่าใด และ คงเหลือเท่าใด	๒. แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล  <a href="http://www.donchedi.go.th/site/">http://www.donchedi.go.th/site/</a>	บุคลากรในหน่วยงานและ ประชาชนทราบ ผลการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.หน่วยงานควรกำหนดแนวทางหรือมาตรการ ขับเคลื่อน ส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสให้สอดคล้องตามผลวิเคราะห์โดย ต้องมีรายละเอียดครบ ๓ ข้อ</p> <p>๑.กั า ห น ด ผู้ ร ับ ผิ ด ข อ บ ที่ เกี่ยว ข ้อง</p> <p>๒.กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>๓.กำหนดแนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล</p>	<p>หน่วยงานควรแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๔ มี ข้อมูล อ ย่ า ง นั้ อ ย ต้ อ ง ประกอบด้วย ประเด็นที่ เป็น ข อ บ ก ร ่อง ห รื อ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯและมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติโดยมีรายละเอียดต่างๆ อ ย่ า ง นั้ อ ย ต้ อ ง ประกอบด้วย การกำหนด</p>	<p>๑.แสดงข้อมูลให้ครบทุกองค์ประกอบก่อนลงเว็บไซต์ของเทศบาล <a href="http://www.donchedi.go.th/site/">http://www.donchedi.go.th/site/</a></p> <p>๒.ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนทำความเข้าใจแต่ละตัวชี้วัด</p> <p>๓.รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑.มีการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานหลากหลายและเข้าถึงง่าย</p> <p>๒.แสดงข้อมูลให้ครบทุกองค์ประกอบก่อนลงเว็บไซต์เทศบาล <a href="http://www.donchedi.go.th/site/">http://www.donchedi.go.th/site/</a></p>

		ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล		
--	--	---	--	--

-๒๙-

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๐๔๓ ก ารดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-ข้อ๐๔๓ เชื่อมโยงกับข้อ๐๔๒ เมื่อข้อ๐๔๒ ไม่ได้ ข้อนี้จึงไม่ได้คะแนน	หน่วยงานควรแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีข้อมูลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่	๑.แสดงข้อมูลให้ครบทุกองค์ประกอบก่อนลงเว็บไซต์ของเทศบาล <a href="http://www.donchedi.go.th/site/">http://www.donchedi.go.th/site/</a> ๒.ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนทำความเข้าใจแต่ละตัวชี้วัด ๓.รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑.มีการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานหลากหลายและเข้าถึงง่าย ๒.แสดงข้อมูลให้ครบทุกองค์ประกอบก่อนลงเว็บไซต์เทศบาล <a href="http://www.donchedi.go.th/site/">http://www.donchedi.go.th/site/</a>

		<p>จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมินฯและมี การกำหนดแนวทางการ นำผลการวิเคราะห์ ไปสู่ การปฏิบัติ โดยมี รายละเอียดต่างๆ อย่าง น้อยต้องประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การ กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติการ กำหนดแนวทางการ กำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการ รายงานผล</p>		
--	--	--	--	--









