



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี



คำนำ

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	๑
ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๒
- บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	
- หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
- กระบวนการพิจารณาดำเนินการ	
- ส่วนงานที่รับผิดชอบ	
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๖
ภาคผนวก	๘
- หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	
- แบบแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์จึงจัดทำคู่มือกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

"ทุจริต" หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

"ประพฤติมิชอบ" หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่าย หรือทรัพย์สินของส่วนงาน ราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึง การประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

"ข้อร้องเรียน" หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ รับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่ีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

"การตอบสนอง" หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่อง ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อ ร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ และที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณา การตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรือ อื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการ ดำเนินงาน ให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาล ตำบลดอนเจดีย์ มีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ รับเรื่องราว ร้องเรียนร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน

/ระบบ...

ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เร่งรัด และกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ

๒.๒ ชื่อหน่วยงาน ชื่อเจ้าหน้าที่(ผู้ถูกร้อง) ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒.๓ ระบุการกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน

๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี และสถานที่

๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณี แวดล้อม
ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลดอน
เจดีย์

๕.๒ ทางไปรษณีย์ (สำนักงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ๖๐ หมู่ ๖ ตำบลดอนเจดีย์
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี ๓๑๑๔๐)

๕.๓ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๕๕๐๔๔๒

หมายเลขโทรสาร ๐๓๔-๕๕๐๔๔๒

๕.๔ เว็บไซต์ www.Donchedi.go.th

๕.๕ Facebook “เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ”

๕.๖ สายด่วน นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ ๐๘๕-๒๓๔๑๕๖๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้ศูนย์ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. เมื่อได้รับร้องเรียนให้ เลขานุการศูนย์ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอคณะกรรมการ ศูนย์ร้องเรียน การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณา เฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในคู่มือนี้

๓. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้หรือผู้ ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อ นายกเทศมนตรีเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่อง ร้องเรียนเท่าที่สามารถกระทำได้

๔. กรณีที่เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบ ข้อเท็จจริง

๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และ พิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ เกิดขึ้น หรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อ นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ และยุติเรื่อง

๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูก กล่าวหา พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

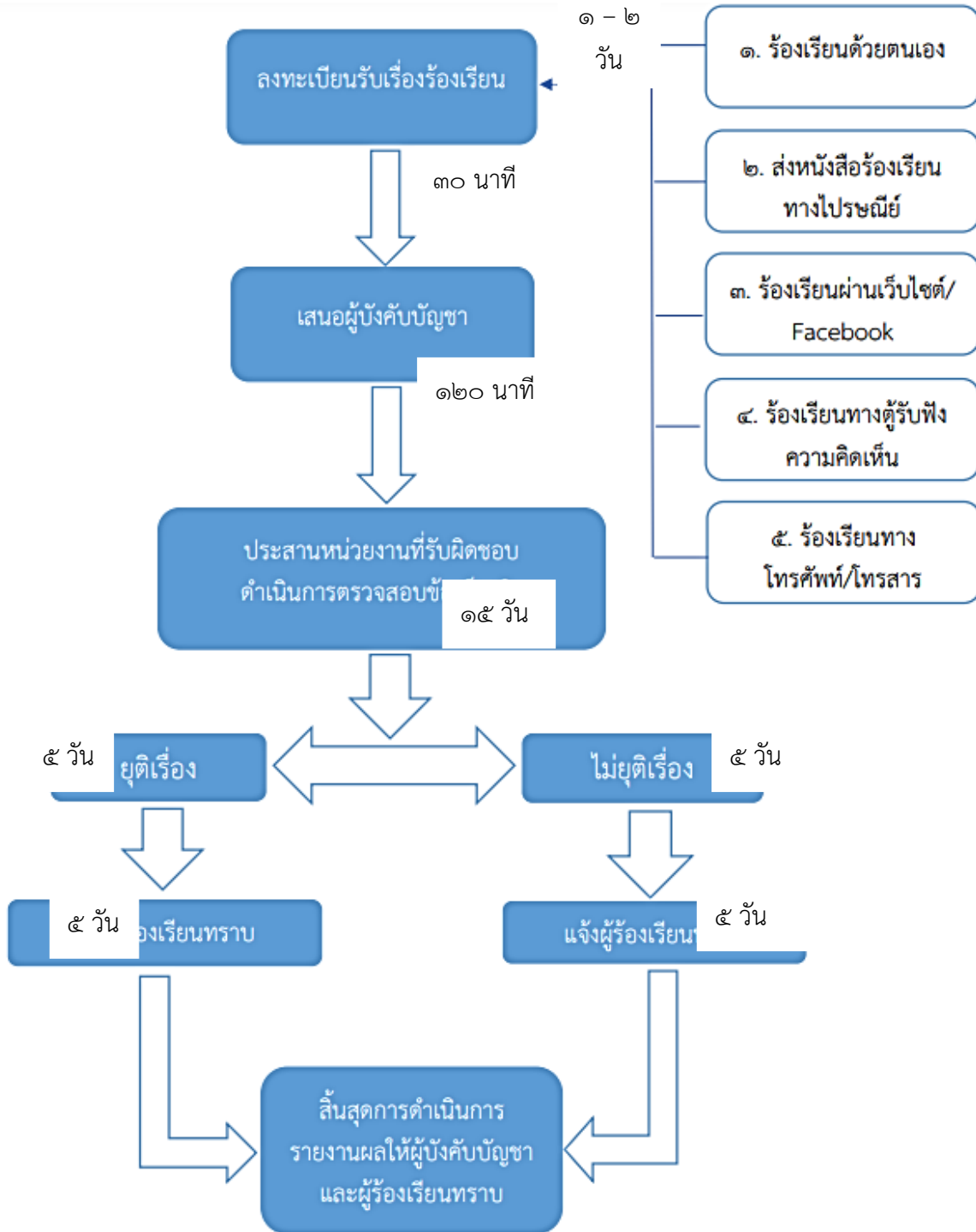
๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และทุก ส่วนราชการเป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบรอง มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไป ตามให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล

/แผนผัง...

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



/ช่องทาง...

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาในการดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	-
ทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	-
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	-
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ www.donchedi.go.th/	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	-
ร้องเรียนทาง facebook เทศบาลตำบลดอนเจดีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	-
สายด่วนนายกเทศมนตรี	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	-

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต

ผ่านเว็บไซต์
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์
www.donchedi.go.th/

The screenshot shows the website interface for reporting corruption. At the top, there is a phone number 085-234-1561 and the name of the Mayor, Mr. Chaiyaporn Chaiyaporn. The main content area is titled 'ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทต.ดอนเจดีย์' (Corruption Reporting Channel, Don Chedi Municipality). Below the title, there is a search bar and a note: '* ระบุว่าเป็นส่วนงานที่เป็น' (Specify the department). The form includes fields for 'ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน' (Complainant information), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name and Surname), 'ตำแหน่งขององค์กร' (Position/Organization), and 'ที่อยู่' (Address). On the right side, there is a 'ถาม - ตอบ' (Q & A) section and an 'E-service' logo.

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต (ต่อ)

ผ่าน Facebook
ของเทศบาล



จัดทำโดย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๔๐๔๔๒

เบอร์โทรสาร ๐๓๔-๕๔๐๔๔๒

เว็บไซต์ www.donchedi.go.th

Facebook เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ กาญจนบุรี

ภาคผนวก

(แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน)

หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอนเจดีย์

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ร้อง)..... อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

อาชีพ เลขที่บัตรประชาชน..... มีความประสงค์ขอร้อง

เรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เทศบาลตำบลอนเจดีย์ พิจารณาดำเนินการ
ตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

๑. ชื่อเจ้าหน้าที่(ผู้ถูกร้อง).....

๒. ตำแหน่ง(ผู้ถูกร้อง).....

๓. พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ.....

.....

.....

๔. ช่วงเวลาการกระทำผิด

๕. สถานที่กระทำผิด.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อความ

ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสาร หลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้แก่

๑. จำนวน ชุด

๒. จำนวน ชุด

๓. จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ (ผู้ร้อง)

(.....)

แบบแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ที่

สำนักงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
เลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๖ ตำบลดอนเจดีย์
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริต

เรียน.....

อ้างถึง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ตามที่ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบของท่านที่ได้แจ้งไว้ต่อเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ขอแจ้งผลการดำเนินงานจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

ผลสรุปว่า

.....

.....

โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้ท่านแจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานใหม่มายังศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายชาติรี เนียมหอม
(นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์)

