

◆ **ขั้นตอนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่าง ๆ**
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี
ขั้นตอนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาตตามพ.ร.บ.การ
สาธารณสุข พ.ศ.2535 ◆

กรณีให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต แทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต
ใบอนุญาตที่ชำระค่าธรรมเนียมในการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต จำนวน 3 ประเภท ได้แก่

1.1 ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ

ตามเทศบัญญัติ เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564 เช่น กิจการ อู่ซ่อมรถทุกชนิด ร้านขายปุ๋ย และยาฆ่าแมลงทุกชนิด กิจการร้านเสริมสวย การเผาถ่าน ฯลฯ

1.2 ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

ตามเทศบัญญัติ เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2561

เช่น กิจการ ร้านขายอาหารปรุงอาหาร ต่างๆ

1.2.1 การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งหรือสถานที่จำหน่ายอาหาร (พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร)

1.2.2 การออกใบอนุญาตรับแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร)

1.3 ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ
หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ตามเทศบัญญัติ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2562 เช่น กิจการรถดูดส้วม

◆ **2 อัตราค่าธรรมเนียม**

(ตามที่ระบุไว้ใน เทศบาลบัญญัติเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ทุกประเภท) หรือตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเดิม

◆ **3 เงื่อนไขการชำระค่าใบอนุญาต**

ผู้รับใบอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตก่อนที่ใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ (ตามวันหมดอายุที่ระบุไว้ในใบอนุญาต) ไม่น้อยกว่า 30 วัน

◆ **4 การชำระเงิน**

ผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตรา ตามช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังนี้

4.1 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (กองคลัง) ชั้น 1 โทร.034-540442 ต่อกองคลัง

4.2 โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทยเข้าบัญชีเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ตามที่ เทศบาลฯได้แจ้งบัญชีธนาคารให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ



◆ **5 ขั้นตอนการดำเนินการ**

5.1 ช่องทางที่ 1

ชำระค่าธรรมเนียม ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ โดย

(1) ผู้รับใบอนุญาตหรือ ตัวแทน (ผู้รับมอบอำนาจ) นำใบอนุญาตใบเดิมที่ได้รับอนุญาต ไปยื่น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมในวันและเวลาราชการ

(2) รับใบเสร็จรับเงิน

(3) รับใบอนุญาตเมื่อผู้อนุญาตได้อนุญาตแล้ว โดยแจ้งนัดหมายการรับใบอนุญาต



5.2 ช่องทางที่ 2

กรณีผู้รับใบอนุญาตประสงค์โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ดำเนินการดังนี้

(1) เมื่อชำระค่าธรรมเนียม โดย
การโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ต้องชำระให้
ครบถ้วน ตามอัตราค่าธรรมเนียมทั้งหมด
จึงจะออกใบอนุญาตให้กับผู้รับใบอนุญาต
หากชำระไม่ครบจะไม่สามารถออก
ใบอนุญาตให้ได้ แล้วนั้น

(2) ส่งหลักฐานการโอนเงิน
พร้อมแจ้งรายละเอียดของใบอนุญาตให้
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์รับทราบ ทาง
Line official Account (จะแนบ QR
Code) ให้ในหนังสือแจ้งให้ชำระ
ค่าธรรมเนียม หรือ ส่งทางช่องทาง
ข้อความเพจ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์
Face Book:เทศบาลตำบลดอนเจดีย์
จังหวัดกาญจนบุรี และ เพจ Face Book:
ข้อมูลข่าวสารเทศบาล ตำบลดอนเจดีย์
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

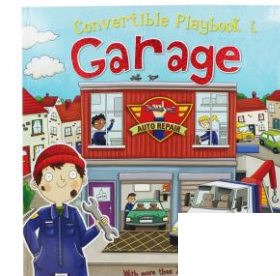
(3) เทศบาลฯ ออก
ใบเสร็จรับเงิน และแจ้งการนัดหมายรับ
ใบเสร็จรับเงิน และใบอนุญาต อาจส่งทาง
อิเล็กทรอนิกส์ หรือ จัดส่งทางไปรษณีย์
หรือ มารับด้วยตนเอง ที่เทศบาลตำบล
ดอนเจดีย์

ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์
หมายเลขโทรศัพท์
034-540442 ต่อ กองคลัง



เอกสารแนะนำ

ขั้นตอนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่าง ๆ



โดย

กองคลัง เทศบาลตำบลดอนเจดีย์
ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี
โทร. ๐๓๔-๕๔๐๔๔๒ ต่อ กองคลัง